



www.regione.umbria.it/sociale

ALLEGATO 2)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA UTILI PER L'ACCESSO A SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

Vista la Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, inerente all'approvazione di determinati elementi del programma operativo "Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010;

Vista la Determinazione Direttoriale 18 novembre 2016, n. 11343 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O)." e successivamente modificato e integrato da ultimo con DD 12310 del 29/11/2019 recante in oggetto "PO Umbria FSE 2014-2020: approvazione Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 4 del 27.11.2019."

Vista la Determinazione Direttoriale n. 1563 del 21/02/2017 recante in oggetto "PO FSE Umbria 2014-2020. Approvazione documento "Sistema di Gestione e di Controllo" per il 2014-2020" e su successive modifiche e integrazioni da ultimo approvate con Determinazione Direttoriale 12889 del 13/12/2019

Vista la DGR n. 354 del 08-05-2020 avente ad oggetto: "Piano straordinario di contrasto alle povertà _Emergenza COVID-19. Interventi in favore della popolazione maggiormente esposta ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica".

Vista la DGR n. 845 del 23.09.2020 con la quale è stato approvato l'intervento "Family Tech: attività sociali, socio-educative, ludico-ricreative a distanza. Strumentazione per la realizzazione delle attività".

Vista la DGC n. 184 del 26.10.2020 con la quale è stato approvato l'intervento;

Visto l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/1990 s.m.i., tra la Regione Umbria e il Comune di Città di





www.regione.umbria.it/sociale

Castello approvato con la DGR n. 845/2000 e con la DGC n. 184/2020 sopra richiamate e sottoscritto digitalmente tra le parti, da ultimo il 19/11/2020;

Visto l'Avviso pubblico "Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali alla luce di quanto previsto dall'accordo sopra citato, emanato con DD. n. del _____

RENDE NOTO

che il Comune di Città di Castello in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 1, intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche, unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT), operanti nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 1, quali: Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide, ai fini dell'iscrizione in un elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all'Avviso pubblico "Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali" finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà".

Articolo 1

OGGETTO E FINALITA'

1. Oggetto del presente avviso pubblico è l'istituzione da parte del Comune di Città di Castello in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 1 di un elenco di esercizi commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche (es. computer, tablet) unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT) (es. internet, reti wireless ecc.) con sede nei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 1, quali: Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide, presso i quali i beneficiari dell'avviso richiamato in premessa possono rivolgersi e utilizzare il buono per il noleggio o l'acquisto della predetta strumentazione.

Articolo 2

DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso gli esercenti attività commerciali per la vendita al dettaglio di apparecchiature informatiche (es. computer, tablet), unità periferiche, software e per le telecomunicazioni (ICT) (es. internet, reti wireless ecc.) aventi sede





www.regione.umbria.it/sociale

operativa in uno dei Comuni ricompresi nella Zona sociale n. 1, quali: Citerna, Città di Castello, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino e Umbertide.

Articolo 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione all'elenco deve essere presentata dal legale rappresentante/titolare o delegati del soggetto di cui all'art. 2, esclusivamente per via telematica, compilando l'apposito modello "*Domanda di iscrizione elenco esercizi commerciali - Family Tech*", comprensivo dell'atto unilaterale di impegno di cui all'art. 5 comma 1) come da all. b) al presente Avviso, reperibile nella sezione "Domande online" della homepage del sito istituzionale del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it>) e allegando copia del documento di identità in corso di validità. Le domande trasmesse con modalità diverse da quanto sopra indicato non sono ammissibili. Per poter presentare l'istanza online è necessario eseguire apposita procedura di registrazione da parte del richiedente. È disponibile un servizio di assistenza alla compilazione della domanda online telefonando al numero 075/8523171 digitando 3 Digipass alla voce guida. Si precisa che il servizio di assistenza declina ogni responsabilità per eventuali errori nella compilazione della domanda e che pertanto il richiedente è tenuto a verificarne la correttezza prima dell'invio. Per informazioni relative ai requisiti di ammissione è possibile contattare il Servizio amministrativo Politiche Sociali -Tel. 075 8529338.
2. Ogni domanda deve essere presentata, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e pertanto dal 03.12.2020 e fino al 16.01.2021, salvo diverse necessità e salvo riapertura dei termini in caso di risorse residue per l'Avviso pubblico "*Family Tech*" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio-assistenziali*". Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede la data di protocollo assegnato al momento dell'invio della domanda on line.
3. L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali disagi imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Le dichiarazioni effettuate dal soggetto richiedente hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 4

ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. Le domande saranno istruite da parte del Comune capofila della Zona sociale n. 1 in base all'ordine cronologico di ricezione delle stesse. Al termine dell'istruttoria formale, avente ad oggetto la verifica delle condizioni di ammissibilità previste dagli art. 2 e 3, gli esercizi commerciali che hanno





www.regione.umbria.it/sociale

presentato domanda verranno iscritti all'elenco, previa acquisizione dell'atto unilaterale di impegno di cui al successivo articolo.

2. L'elenco sarà pubblicato dal Comune nel proprio sito istituzionale e aggiornato mensilmente in base all'arrivo delle domande da parte degli esercizi commerciali interessati, entro il termine indicato al precedente art. 3, comma 2.
3. Gli iscritti potranno richiedere, in qualsiasi momento, di cancellare la propria iscrizione.

Articolo 5

OBBLIGHI DEI SOGGETTI ISCRITTI ALL'ELENCO

1. Saranno iscritti all'elenco gli esercizi commerciali che al momento della domanda hanno compilato l'atto unilaterale di impegno, come da modello allegato al presente avviso e parte integrante e sostanziale dello stesso, nel quale vengono dettagliati, gli adempimenti necessari per ottenere il rimborso dei buoni ricevuti.
2. In particolare, gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, al momento dell'acquisto sono tenuti a verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune di Città di Castello e ad identificare l'utilizzatore apponendo nel medesimo gli estremi del documento di identità del titolare posto che il buono, è nominativo e può essere utilizzato esclusivamente dal titolare.
3. Non è consentito agli esercizi commerciali iscritti nell'elenco accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato o convertire il buono in denaro contante.
4. Laddove l'acquirente intenda sostenere una spesa superiore al valore massimo del buono (€ 600,00) il pagamento della differenza resta a carico dell'acquirente. Laddove la spesa è inferiore al valore del buono sarà rimborsato il costo effettivamente sostenuto.
5. Gli esercizi commerciali, inseriti nell'apposito elenco, dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione comprovante la vendita/noleggio della strumentazione a seguito di utilizzo dei buoni. In particolare, l'esercizio commerciale, ai fini della liquidazione dei buoni, dovrà trasmettere al Comune di Città di Castello, capofila di della Zona Sociale n. 1, ogni mese, salva diversa disposizione:
 - Fattura commerciale o altro documento equipollente fiscalmente valido riportante in descrizione la seguente dicitura: BUONI FAMILY TECH - CUP: G69C20000310002, unitamente alla scheda riepilogativa, come da modello predisposto allegato al presente avviso, quale parte sostanziale e integrante dello stesso, nella quale saranno riportate: nome e cognome dell'utilizzatore, codice fiscale dell'utilizzatore, data di utilizzo, valore del buono, e descrizione del bene acquistato (laddove non emerga dallo scontrino) allegando i buoni riscossi e copia degli scontrini emessi.

Articolo 6



Comune di Città di Castello
Capofila Zona Sociale 1



www.regione.umbria.it/sociale

PAGAMENTO DEL BUONO ALL'ESERCENTE

1. I buoni spesa emessi dal Comune di Città di Castello sono da intendersi come “voucher multiuso” e perciò emessi secondo l’articolo 6-quater del DPR 633/72; ciò comporta che gli scontrini/documenti commerciali da consegnare al Comune vanno emessi come “non riscosso” e la fattura elettronica va intesa come operazione “fuori campo IVA” così come da articolo 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72.
2. Il Comune capofila della Zona sociale n. 1 procederà al pagamento della fattura o altro documento equipollente fiscalmente valido, entro 30 gg. dalla data di accettazione della stessa, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Articolo 7

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'iscrizione all'elenco non determina assunzione di alcun obbligo specifico da parte Comune capofila di Zona sociale nei confronti dei soggetti iscritti, né l'attribuzione agli stessi di alcun diritto in ordine alla possibilità di essere individuati tra i diversi soggetti iscritti in elenco da parte dei beneficiari dei buoni di cui all’avviso *Family Tech*” - *contributi a famiglie per l’acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l’accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali.*

Articolo 8

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni l’unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è il Comune di Città di Castello, Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 1.
Dirigente: Dott.ssa Giuliana M. Zerbato
Responsabile dell’istruttoria: Dott. Francesco Leoni
Il diritto di accesso di cui all’art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato mediante richiesta motivata con le modalità di cui all’art. n. 25 della citata Legge e del Regolamento del Comune di Città di Castello per l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con DCC. n. 94 del 18.12.2017.
2. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l’espletamento del procedimento di cui al dal Comune di Città di Castello in qualità di Titolare. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto





www.regione.umbria.it/sociale

corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Città di Castello, Dott.ssa Giuliana Zerbato.

3. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Città di Castello all'indirizzo <https://albopretorio.comune.cittadicastello.pg.it> nonché nella homepage del sito web del Comune di Città di Castello: <https://comune.cittadicastello.pg.it> (Bandi e Avvisi) e nei siti istituzionali dei Comuni della Zona Sociale n. 1

Articolo 9

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Allegati all'avviso

All. a): Domanda per l'iscrizione all'elenco

All. b) Atto unilaterale di impegno

All. c) Modello per la rendicontazione





www.regione.umbria.it/sociale

Allegato a) Domanda per l'iscrizione all'Elenco

DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO ZONALE DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI.

QUADRO A – DATI IDENTIFICATIVI

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

residente in _____ Via / P.zza _____ n.° _____ CAP _____

domiciliato presso _____

CAP _____ tel. _____ cell. _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo email _____ PEC _____

in qualità di:

Titolare

Legale rappresentante

Altro _____

Dell'esercizio commerciale (denominazione) _____

Con _____ sede _____ legale _____ in _____ (indirizzo)





www.regione.umbria.it/sociale

P.I./C.F. _____

Iscritto presso la C.C.I.A.A. _____

Numero iscrizione C.C.I.A.A. _____

Data iscrizione C.C.I.A.A. _____

Attività iscrizione C.C.I.A.A. _____

Codice ATECO _____

Con sede operativa (una o più):

Denominazione e indirizzo sede/i operativa di utilizzo del Buono FT:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- _____

CHIEDE





www.regione.umbria.it/sociale

di essere inserito nell'elenco degli esercizi commerciali presso i quali è possibile spendere i buoni che l'Amministrazione Comunale, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 1 erogherà ai nuclei familiari che hanno avanzato richiesta a valere sull'Avviso pubblico "Family tech".

DICHIARA

a tal fine, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli art. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità alle quali può incorrere in caso di dichiarazione mendace (art. 496 del C.P.):

che l'esercizio commerciale è attivo;

di aver preso visione dell'Avviso pubblico "Family Tech" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*", finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà".

Data _____

Firma _____

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore





www.regione.umbria.it/sociale

Allegato b) all'Avviso formazione dell'elenco

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Spett.le Comune _____

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____,

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il ____/____/____/

C.F. _____

residente in _____ (cap _____) Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

avente sede legale in _____ (cap _____)

Via _____

n. _____ C.F./P.IVA _____

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

PREMESSO

che con atto n. ____ del ____ il suddetto soggetto è stato ammesso all'iscrizione **ALL'ELENCO ZONALE DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI** di cui all' Avviso zonale DD n. _____ del _____.





www.regione.umbria.it/sociale

DICHIARA:

di essere a conoscenza di tutto quanto disposto:

dall'Avviso pubblico richiamato in premessa;

dall'Avviso pubblico "Family Tech" - *contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*", finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà".

SI IMPEGNA

- a) a comunicare ogni modifica della condizione soggettiva e oggettiva che ha determinato l'iscrizione all'elenco;
- b) a rispettare le regole che derivano dall'Avviso per la formazione dell'elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all' avviso "Family Tech" per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica per la fruizione di servizi socio-educativi, ludico ricreativi e socio assistenziali;
- c) a verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune al momento dell'acquisto;
- d) ad identificare l'utilizzatore, tramite presentazione di un documento di identificazione, l'effettiva corrispondenza tra il titolare del buono nominale e la persona che esibisce lo stesso e ad apporre sul buono gli estremi del documento di identità del titolare;
- e) a non accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato
- f) a non convertire il buono in denaro contante.
- g) a rendicontare al Comune secondo le modalità previste dall'avviso. Nello specifico a trasmettere ogni mese, salva diversa disposizione, all'Amministrazione Comunale: fattura commerciale o altro documento equipollente fiscalmente valido, unitamente alla scheda riepilogativa, come da modello predisposto e allegato al presente avviso, quale parte sostanziale e integrate dello stesso, nella quale saranno riportate: nome e cognome dell'utilizzatore, codice fiscale dell'utilizzatore, data di utilizzo, valore del buono, e descrizione del bene acquistato laddove non emerga dallo scontrino, allegando i buoni riscossi e copia degli scontrini emessi.
- h) a rispettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ACCETTA

che la liquidazione da parte del Comune avverrà, entro 30 gg dalla trasmissione della fattura e o





www.regione.umbria.it/sociale

altro documento equipollente fiscalmente valido, previa verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore





www.regione.umbria.it/sociale

Allegato c) all'Avviso formazione dell'elenco

MODELLO PER LA RENDICONTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il ____ / ____ / ____
C.F. _____

residente in _____ (cap _____) Via _____

n. _____ in qualità di legale rappresentante di _____

avente sede legale in _____ (cap _____)

Via _____

n. _____ C.F./P.IVA _____

Tel. _____, e-mail _____ PEC _____

esercizio commerciale iscritto all'elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all' avviso "Family Tech" per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica per la fruizione di servizi socio-educativi, ludico ricreativi e socio assistenziali presenta la seguente documentazione riepilogativa dell'utilizzato dei buoni relativa al

MESE DI _____ ANNO _____

| NOME E COGNOME DELL'UTILIZZATORE DEL BUONO | CODICE FISCALE DELL'UTILIZZATORE DEL BUONO | DATA DI UTILIZZO | IMPORTO | ALLEGATI |
|--|--|------------------|---------|-----------------------------------|
| | | | | buono copia scontrino altro |
| | | | | buono |





www.regione.umbria.it/sociale

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | copia scontrino altro _____ |
| | | | | buono copia scontrino altro _____ |
| | | | | buono copia scontrino altro _____ |

Si comunica **il codice IBAN** sul quale accreditare il rimborso buoni “Family Tech” (ai sensi della legge n.136/2010):

Data _____

Firma _____

Allegati:

- n. _____ buoni
- n. _____ scontrini
- altri documenti _____

